

- completeaza eticheta autocolanta pentru inscrierea mentiunii de stabilire a resedintei in actul de identitate si prezinta actul de identitate pe care s-a aplicat eticheta autocolanta, sefului serviciului/ Coordonator, pentru a fi semnata;
- elibereaza actele de identitate solicitantului, care semneaza de primire pe Cererea pentru eliberarea actului de identitate, completeaza cererile de eliberare a actelor de identitate pe verso, la rubricile corespunzatoare fiecărei activitati desfasurate;
- completeaza Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate si pentru stabilirea resedintei, la rubrica seria si numarul actului de identitate eliberat și data înmânării cărților de identitate;
- actualizează Registrul Național de Evidență a Persoanelor cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;
- preia în R.N.E.P. datele privind persoana fizică, în baza comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români, precum și datele privind persoanele decedate;
- operează în R.N.E.P. data înmânării cărților de identitate;
- operează corecții asupra neconcordanțelor înregistrate în R.N.E.P. constatate cu ocazia unor verificări sau semnalate de alți utilizatori;
- execută activități pentru întreținerea preventivă a echipamentelor din dotare;
- evidențiază incidentele de aplicație și le soluționează pe cele referitoare la hardware și sistem de operare;
- participă la operații de instalare a sistemelor de operare a soft-ului de bază și de aplicație pe echipamentele de calcul care compun sistemul informatic local, împreună cu specialiștii B.J.A.B.D.E.P. PH;
- asigura inlocuirea sau eventual depanarea echipamentelor de calcul prin firme de service;
- desfășoara activitati specifice conform Dispozițiilor pentru verificarea persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate in termenele prevazute de lege cât si operarea in baza de date a informatiilor rezultate din verificarile in teren ale structurilor de politie;
- indeplineste atributii de punere in legalitate cu acte de identitate a populatiei de etnie romă;
- completeaza evidentele specifice privind loturile de carti de identitate;
- transporta lotul de carti de identitate de la sediul BJABDEP PH la sediul SPCLEP.
- face parte din comisia de inventariere a rebuturilor de cărți de identitate;
- face parte din comisia de distrugere a cărților de identitare și a cărților de alegător, conform legii;