

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI SOIMARI

HOTARARE

Privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2017 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Vazand expunerea de motive inregistrata sub nr. 6334 din 18.09.2017 a d-lui primar Badica Laurentiu Ion;

Vazand raportul de specialitate inregistrat sub nr.6380 din 20.09.2017 al compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Soimari, judetul Prahova;

Avand in vedere:

_prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, actualizata;
_prevederile HG nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;
_prevederile art. 8, alin 4 din Ordinul nr. 734/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

_programul de masuri propus de catre compartimentul de specialitate;

În temeiul art. 36, alin (2) lit. d), art. 39 alin 1, art. 45, alin 1 si art. 115 alin 1 lit. b din legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale , republicată cu modificarile ulterioare,

Consiliul local al comunei Soimari adopta prezenta hotarare :

Art.1. Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2017 in conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Soimari, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul agricol, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3.(1) Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Soimari prin compartimentul Registrul Agricol-functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol.

(2) Secretarul comunei Soimari are responsabilitatea comunicarii prezentei hotarari, primarului comunei Soimari, celor nominalizati cu ducerea la indeplinire , institutiei prefectului județului Prahova în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate si deasemenea aduce la cunostintă publica prezenta hotarare, persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta
Ciocanea Ion



Soimari ,27.09.2017

Nr. 57.



Contrasemneaza
Secretar

Moldoveanu Tonelia



PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol

Nr. Crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica	permanent	Nedelcu Cecilia Cretu Aurelian-Gheorghe
2	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta , dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii publici cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului , in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor , prin grija conducatorului compartimentului respectiv.Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea , sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu	Permanent	Nedelcu Cecilia Cretu Aurelian-Gheorghe

	atributii in domeniul : a) Administrarii impozitelor si taxelor locale; b) B) amenajarii teritoriului, urbanismului si al autorizarii lucrarilor de constructii.		
3.	Secretarul localitatii ai auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol , in format electronic si pe suport de hartie.	Semestrial	Secretarul comunei Soimari
4	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.	Permanent	Nedelcu Cecilia Cretu Aurelian- Gheorghe
5	Prin rotatie , o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate .	permanent	Nedelcu Cecilia Cretu Aurelian- Gheorghe
6	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare , nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul comunei Soimari
7	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol (art.7, alin (1) ,lit.e).	permanent	Nedelcu Cecilia Cretu Aurelian- Gheorghe

Presedinte de sedinta,

Ciocanea Ion




Secretar,

Tonelia Moldoveanu

