

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI SOIMARI

HOTARARE

Pentru modificarea anexei nr. 2 -Caietul de sarcini de la Hotararea Consiliului local Soimari, inregistrata sub nr.34./27.04.2017 privind aprobarea inchirierii unei suprafete construite de 62 m.p din incinta caminului cultural al comunei Soimari, judetul Prahova pentru plata utilitatilor publice (PAY POINT, RCS & RDS), service universal (diagnoza, reparatii), diverse.

Avand in vedere:

- _referatul nr. 4172 din 12.05.2017 al secretarului comunei Soimari
- _expunerea de motive nr. 4175 din 12.05.2017 a primarului comunei Soimari, judetul Prahova
- _ prevederile legii nr. 24/2000 , republicată si actualizata, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative

In temeiul art. 36 alin 1 si 9, art.45 alin 1 si art 115 alin 1 lit b din legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata :

Consiliul local al comunei Soimari , judetul Prahova adopta prezenta hotarare :

Art. 1. Se aproba modificarea anexei nr. 2-Caietul de sarcini de la Hotararea Consiliului local Soimari, inregistrata sub nr 34./27.04.2017 privind aprobarea inchirierii unei suprafete construite de 62 m.p din incinta caminului cultural al comunei Soimari, judetul Prahova pentru plata utilitatilor publice (PAY POINT, RCS & RDS), service universal (diagnoza, reparatii), diverse, conform anexei nr. 1-parte integranta a prezentei hotarari .

Art. 2.Prezenta Hotărâre se comunică prefectului județului Prahova în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunostintă persoanelor interesate prin grija secretarului comunei Șoimari, județul Prahova .

PRESEDINTE DE SEDINTA

BORBUȘEL FLORICA

SOIMARI , 17.05.2017

Nr. 45 .



Contrasemneaza pentru legalitate

Secretar

Moldoveanu Tonelia

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNASOIMARI
CONSILIUL LOCAL

CAIET DE SARCINI

privind inchirierea
suprafetei de 62 mp „ camin cultural ,”

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SOIMARI

- APRILIE 2017 -

1. INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a clădirii, clauze financiare și instrucțiuni pentru desfășurarea licitației și a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a procedurii de închiriere prin licitație publică deschisă cu strigare.

2. OBIECTUL LICITĂRII

- 1) Obiectul închirierii – 62 mp din Caminul Cultural aflat în intravilanul comunei Soimari
- 2) Suprafața din clădire supusă închirierii aparține domeniului privat al comunei Soimari.
- 3) Amplasamentul clădirii este configurat în planurile de situație care fac parte integrantă din caietul de sarcini.

3. DURATA ÎNCHIRIERII

Clădirea se închiriaza pe o perioadă de 24 luni cu posibilitatea prelungirii cu încă 12 luni cu act adițional.

4. CONDIȚII DE EXPLOATARE A CLĂDIRII

Suprafața de clădire care face obiectul prezentului caiet de sarcini, va fi folosită exclusiv pentru plata Utilitatilor Publice (PAY POINT , RCS&RDS,) servicii universale(diagnoza , reparatii), diverse .

Chiriasul dobândește dreptul de a exploata în mod direct clădirea , pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin contractul de închiriere, în urma licitației și de asemenea va plăti impozitul pe teren și clădire .

Chiriasul are obligația de a efectua lucrările de întreținere corespunzătoare .

5. CLAUZE FINANCIARE

- 1) Licitația va începe de la suma de:

- 62 ron / luna
- 2) .Predarea-primirea suprafeței de cladire menționate mai sus se face pe bază de proces verbal .

În vederea participării la licitație, ofertantul va achita:

- 1) Taxa de participare la licitație, în sumă de 50 **ron** - nu se va restitui ofertanților;
- 2) Garanția de participare la licitație, în sumă de **150 ron**
 - ofertanților li se restituie garanția de participare pe bază de cerere, în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului cu ofertantul câștigător;
 - garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:
 - a) dacă ofertantul își retrage oferta în intervalul de la depunerea cererii și până la comunicarea adjudecării;
 - b) în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data stabilită de comisia de licitație pentru perfectarea contractului de închiriere;
 - c) în cazul respingerii (excluderii) de la licitație de către comisia de licitație.

Taxa de participare și garanția de participare la licitație vor fi plătite la casieria Primăriei comunei Soimari

Acestea pot participa la licitație în condițiile în care au achiziționat caietul de sarcini, au achitat garanția și taxa de participare la licitație și au însoțit cererea de participare cu următoarele documente:

- copie a chitanței care atestă plata taxei de participare la licitație ;
- copie a chitanței care atestă plata garanției de participare la licitație ;
- copie a cărții/buletinului de identitate - pentru persoane fizice;
- copie a statutului și certificatului unic de înregistrare - pentru persoane juridice/forme asociative;

- dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor (certificat fiscal);
- procură autenticată la notar în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant

Depunerea cererii de înscriere la licitație se primește până, cel târziu, ora 12,00, în ziua premergătoare desfășurării licitației, la Registratura Primăriei Soimari.

Președintele comisiei de licitație va începe ședința de licitație după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor de participare a ofertanților.

Câștigător al licitației va fi desemnat participantul care oferă cel mai mare preț de strigare.

În cazul în care, la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației, nu sunt prezenți cel puțin doi participanți pentru adjudecarea terenului, licitația se amână.

Dacă la data și ora stabilită pentru desfășurarea licitației este înscris un singur ofertant, licitația se amână.

În ambele cazuri, licitația se va repeta în aceeași zi din săptămâna următoare, iar dacă la două repetări succesive de licitație se prezintă un singur solicitant, imobilul se va atribui acestuia, fără a se mai percepe taxa de participare, dacă a fost înscris și a participat și la licitațiile precedente.

Pentru spațiul de 62 mp din clădirea caminului cultural, licitata, după adjudecare, comisia întocmește un proces-verbal de adjudecare și de licitație, semnate de comisie și de adjudecător, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

În baza acestora, în termen de 5 zile de la licitație, adjudecătorul se va prezenta pentru întocmirea contractului de închiriere, iar în caz de neprezentare se va pierde garanția de participare la licitație. Clădirea se va relicita, iar cel în cauză nu mai poate participa la licitație.

Drepturile și obligațiile părților se vor stabili prin contractul de închiriere.

Notificarea autorității contractante cu privire la contestarea organizării și desfășurării licitației poate fi depusă, în termen de 24 de ore de la adjudecare, la Comisia de licitație și va fi soluționată în termen de 2 zile de la data depunerii acesteia. Pentru care a făcut obiectul contestației, contractul de închiriere se întocmește după soluționarea contestației.

CALENDARUL PROCEDURII

NR CRT	PASI DE URMAT	DATA PREVIZIONATA
1	Transmitere spre publicare a anuntului publicitar	Pina la data de 28.04.2017
2	Aparitia anuntului publicitar	Inainte de 05.05.2017
3.	Depunere cereri tip de inscriere la licitatie	12.05.2017 orele 12.00
4	Licitatia publica cu strigare	15.05.2017 orele 10.00
5	Intocmirea raportului procedurii de licitatie	Proces verbal 15.05.2017
6	Comunicarea rezultatului procedurii de licitatie afisare la avizierul primariei	15.05.2017
7	Depunerea contestatiilor	16.05.2017 orele 12.00
8	Solutionarea contestatiilor	17.05.2017 orele 14.00
9	Comunicarea hotararii comisiei de solutionare a contestatiilor – afisare la avizierul primariei	17.05.2017 ora 16.00
10	Incheierea contractului de inchiriere	18.05.2017

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BORAUȘEL FLORICA



SECRETAR,
MOLDOVEANU TONEUȚA