

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
CONSILIUL LOCAL  
AL COMUNEI SOIMARI

HOTARARE

Privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2016 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Vazand raportul de specialitate inregistrat sub nr. 9830 din 22.11.2016 al compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Soimari, judetul Prahova;

Vazand expunerea de motive inregistrata sub nr.9831 din 22.11.2016 a d-lui primar Badica Laurentiu Ion;

Vazand avizul comisiei de specialitate a Consiliului local Soimari;

Avand in vedere:

prevederile OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, actualizata;

prevederile HG nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019;

prevederile art. 8,alin 4 din Ordinul nr. 734/2015 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019;

programul de masuri propus de catre compartimentul de specialitate;

In temeiul art. 36, alin (2) lit. d), art. 39 alin 1,art. 45,alin 1 si art.115 alin 1 lit. b din legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale , republicată cu modificarile ulterioare,

**Consiliul local al comunei Soimari adopta prezenta hotarare :**

Art.1.Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2016 in conformitate cu datele din raportul de specialitate al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Soimari, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul agricol, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3.(1)Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Soimari prin compartimentul Registrul Agricol-functionarii publice cu atributii in completarea registrului agricol.

(2)Secretarul comunei Soimari are responsabilitatea comunicarii prezentei hotarari, primarului comunei Soimari,celor nominalizati cu ducerea la indeplinire , institutiei prefectului județului Prahova în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate si deasemenea aduce la cunostintă publica prezenta hotarare, persoanelor interesate.

Presedinte de sedinta  
Badau Gheorghe



Soimari ,28.11.2016  
Nr. 39 .



Contrasemneaza  
Secretar

Moldoveanu Tonelia



**PROGRAM DE MASURI**

pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol

Nr. Crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica	permanent	Nedelcu Cecilia Cretu Aurelian- Gheorghe
2	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta , dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, functionarii publici cu atributii privind completarea , tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului , in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens, in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor , prin grija conducatorului compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea , sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in domeniul :	Permanent	Nedelcu Cecilia Cretu Aurelian- Gheorghe

	<p>a) Administrării impozitelor și taxelor locale;</p> <p>b) B) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării lucrărilor de construcții.</p>		
3.	Secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Semestrial	Secretarul comunei Soimari
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.	Permanent	Nedelcu Cecilia Cretu Aurelian- Gheorghe
5	Prin rotație, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Nedelcu Cecilia Cretu Aurelian- Gheorghe
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Primarul comunei Soimari
7	Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol (art.7, alin (1), lit.e).	permanent	Nedelcu Cecilia Cretu Aurelian- Gheorghe

Presedinte de sedinta,

Badau Gheorghe

Secretar,

Tonelia Moldoveanu