

JUDEȚUL PRAHOVA

COMUNA ȘOIMARI

ANUNȚ PUBLIC

Primăria comunei Șoimari, județul Prahova va organiza concurs pentru ocuparea postului vacant pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție contractuală de referent, clasa III, debutant, compartimentul registratură-archivă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șoimari, județul Prahova .

Condițiile generale sunt cele prevăzute de H.G nr. 286/2011 modificată prin H.G nr. 1027/11.11.2014 :

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale (18 ani)
- d) are capacitate deplină de exercițiu
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea .
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

- a) cerere de înscriere (formular tip) la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

h)alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Condiții specifice:

_studii medii absolvite(cu diplomă de bacalaureat)

_fără vechime in muncă

Calendarul de desfășurare a concursului :

Pentru participare la concurs candidații vor depune dosarul pentru concurs la secretariatul comisiei de examen la sediul Primăriei comunei Șoimari,sat Șoimari,nr.518 bis,telefon 0244/416331,județul Prahova,până la data de 12.01.2015,orele 16.00.

Selectarea dosarelor de concurs va avea loc în perioada 13.01.2015-14.01.2015.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere va fi afișat la data de 15.01.2015.

Proba scrisă se va susține la data de 20.01.2015, ora 10,00 iar interviul se va susține la data de 22.01.2015 ,ora 10.00 , ambele probe la sediul Primăriei comunei Șoimari ,județul Prahova .

Termenele în care se afișează rezultatelele :

_pentru proba scrisă -20.01.2015, ora 16,00

_pentru interviu _22.01.2015, ora 16,00

Termenele în care se pot depune contestații:

_pentru proba scrisă 20.01.2015, ora 16,00 -21.01.2015,ora 16,00

Termenul în care se afișează rezultatul final -23.01.2015, ora 16,00.

Informații suplimentare se pot obține la nr. Telefon:0244/416331,Biroul Resurse Umane-secretar T.Moldoveanu .

PRIMAR

Dragomir Constantin



JUDEȚUL PRAHOVA

COMUNA ȘOIMARI

BIBLIOGRAFIA

Pentru ocuparea postului vacant pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție contractuală de referent,clasaIII,debutant,compartimentul registratură-archivă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Șoimari județul Prahova .

- ✓ 1. Constituția României _ M.Of. nr. 767/31.10.2003
2. Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale ,republicată si completată cu modificările ulterioare ;
3. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, in Monitorul Oficial nr. 293 din 22.04.2014.
4. Ordonanța nr. 33 din 30.01.2002 privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverințelor de către autoritățile publice centrale si locale .
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/30.01.2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările si completările ulterioare.
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public cu modificările si completările ulterioare .
7. OUG nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, cu modificările si completările ulterioare.
8. Legea nr. 52/21.01 2003 privind transparența decizională în administrația publică , republicată.
9. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile si instituțiile publice .

Informații suplimentare se pot obține la nr. Telefon:0244/416331, Biroul Resurse Umane-secretar T.Moldoveanu .

Primar

Dragomir Constantin

